

Este es un guión consolidado para la administración de Pruebas En Línea. La redacción se puede utilizar para los tres componentes de Work Readiness. Si algo es específico de un componente, se indicará como tal. Consulta las **Instrucciones de Evaluación del Coordinador de Evaluación del Distrito/Edificio** para obtener instrucciones más detalladas.

Reglas de la Prueba:

[DI:] Esta es una prueba segura. Durante esta prueba, no puedes tener ningún dispositivo electrónico ni de otro tipo que puedas usar para comunicarte, cronometrar, tomar imágenes o acceder a internet. En este momento, apaga y guarda los dispositivos electrónicos fuera de tu espacio de trabajo. Tu escritorio debe estar libre de todo excepto de tu computadora escolar y un lápiz.

[DI:] No puedes comunicarte con otros estudiantes durante la prueba, ni puedes hablar sobre el contenido específico de la prueba después de la misma.

[DI:] Puedo responder preguntas sobre las instrucciones de la prueba, pero no puedo hablar sobre ninguna pregunta o respuesta de la prueba contigo antes, durante o después de la prueba. Si tienes preguntas, levanta la mano.

Descanso: *Para leer si programas un descanso*

[DI:] Hay un descanso durante la administración de la prueba, programado después de la segunda prueba. **[Edita según el horario de descanso de tu escuela.]**

Boletos de Prueba / Inicio de Sesión en la Computadora:

[DI:] Te entregaré tu boleto de prueba y papel borrador. Escribe tu nombre en el papel borrador. Mira tu boleto de prueba. Asegúrate de que tengas tu información correcta. Si no tienes el boleto de prueba correcto, levanta la mano. **[Haz una pausa para repartir los boletos de prueba y el papel borrador]**

[DI:] Inicia sesión en la computadora y navega a Evaluaciones de WIN Work Readiness (mi.wincrsystem.com). Desde tu panel de control, haz clic en el botón IR en la sección llamada Evaluaciones de Work Readiness.

Tutoriales para Estudiantes:

[Si los estudiantes han visto los Tutoriales antes del día de la prueba, omite el siguiente párrafo]

[Si los estudiantes NO han visto los Tutoriales antes del día de la prueba, DI:] Ahora vas a completar los tutoriales que te ayudarán a practicar cómo realizar las pruebas en línea. Haz clic en el botón Tutorial de Navegación. Selecciona el idioma correcto para ti. Te daré cinco minutos para que revises este tutorial. **Después de cinco minutos-** ahora haz clic en el botón Tutorial junto a Work Ready [Matemáticas/Lectura/Datos]. Selecciona el idioma correcto para ti. Te daré cinco minutos para que revises este tutorial.

[Después de 5 minutos, o cuando sea evidente que todos han completado los tutoriales, DI:] ¿Hay alguna pregunta antes de comenzar la prueba? **[Tómate el tiempo para responder a cualquier pregunta]**

Información de la Prueba:

[DI:] La prueba que realizarás hoy es de Work Ready[Matemáticas/Lectura/Datos]. La prueba se administrará en una sola sesión. Debes terminar la prueba completa en este momento. Si es

necesario, puedes omitir una pregunta y volver a ella dentro de esta sesión. Haz todo lo posible para responder a todas las preguntas. La prueba consta de preguntas de opción múltiple. Tendrás 60 minutos para terminar la prueba.

[DI:] Sólo se ganan puntos por respuestas correctas, así que debes intentar responder a todas las preguntas. Si terminas antes, puedes revisar tus respuestas. No intentes hacer clic en otra sección de la prueba hasta que se te indique.

Específico de Matemáticas

[DI:] Puedes usar la hoja de fórmulas y la calculadora en línea, y el papel borrador proporcionado durante la prueba según sea necesario.

Inicio de la prueba:

[DI:] Estás a punto de comenzar la prueba. Tienes 60 minutos. Si tienes tiempo antes de entregar la prueba, revisa tus respuestas. Cuando termines, haz clic en el botón Entregar y luego en el botón Finalizar para cerrar la prueba. Si se te acaba el tiempo, el sistema te pedirá que hagas clic en el botón Entregar en la pregunta en la que estés trabajando actualmente. Asegúrate de controlar tu tiempo en la pantalla.

Si no hay preguntas, puedes asignar la prueba específica de Work Readiness que realizarán los estudiantes (Haz clic en Aplicar Cambios en tu cuadrícula). Una vez que hayas completado este paso, puedes continuar con el guión de instrucciones.

[DI:] Haz clic en el icono de flecha junto a la palabra Evaluación para la prueba de Work Ready [Matemáticas/Lectura/Datos]. Para comenzar la prueba, haz clic en el botón Iniciar en la parte inferior de la pantalla. Si no ves el botón Iniciar, levanta la mano. Puedes comenzar.

Después de Cada Prueba:

[DI:] La prueba de Work Ready [Matemáticas/Lectura/Datos] ha finalizado. Cierra la sesión de Evaluaciones de WIN Work Readiness. *[Opcional:] Ahora haremos un descanso por ## minutos. No hables en el pasillo ni comentes ninguna pregunta de la prueba con nadie.* Cierra la sesión de la computadora por completo y permanece sentado hasta que se te indique. Ahora recogeré tus boletos de prueba y el papel borrador. **[Pausa para recoger las hojas de respuestas y el papel borrador]**

Antes de la siguiente prueba, reparte nuevamente las hojas de respuestas y el papel borrador y sigue las instrucciones anteriores.

Después de la Evaluación Final

[DI:] Las evaluaciones de WIN Work Readiness han finalizado. Permanece sentado hasta que se te indique que puedes retirarte.

[DI:] No hables de ninguna pregunta ni respuesta del examen. Tus resultados estarán disponibles una vez que hayas terminado los 3 componentes de las evaluaciones de Work Readiness. Gracias por tu cooperación. Ahora puedes recoger tus pertenencias y salir en silencio.